

# RETNINGSLINJE FOR SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER I HEIM KOMMUNE

Vedtatt i Heim kommunestyre 16.06.2022, sak 50/22

Sak 22/02641

## POLITIKK

**P**  
POLITIKK

**POLITIKK**



Heim kommune

## Innholdsfortegnelse

|                                                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------------|---|
| I INNLEDNING.....                                                          | 3 |
| Bakgrunn for saken .....                                                   | 3 |
| Saksframstilling .....                                                     | 3 |
| Vurdering.....                                                             | 3 |
| II RETNINGSLINJER FOR SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER I HEIM KOMMUNE ..... | 4 |

## I INNLEDNING

### Bakgrunn for saken

Retningslinjene er utarbeidet som en oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 55/21 (10 strategiske grep for å hindre svart økonomi) etter politisk initiativ.

### Saksframstilling

Et seriøst arbeidsliv er et gode for alle parter, både arbeidstaker, arbeidsgivere og offentlige myndigheter. Som en del av offentlig forvaltning har Heim kommune et særlig ansvar for å bidra til dette arbeidet. Dette var også bakgrunnen til at Heim i juni 2021 sluttet seg til SMSØ sitt arbeid for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet.

Der sluttet Heim kommune seg til «Strategiske grep for å hindre svart økonomi og arbeidslivskriminalitet ved anskaffelser i kommuner og fylkeskommuner». Etter politisk ønske fremmes det nå sak om å konkretisere dette ytterligere ved at det vedtas en retningslinje for spesielle kontraktsbestemmelser som skjerper kravet til Heim kommunes fremtidige leverandører. Mange av kravene er i utgangspunktet i tråd med kommunens forventninger, men det er likevel viktig å skriftliggjøre kravene og samtidig stille krav til dokumentasjon.

Videre har flere krav en skjerpene retning for leverandørens drift, både hva gjelder eksempelvis punkt F og O. Da det er ønskelig med økt tilgang til læreplasser er det viktig for kommunen å kunne stille krav om dette gjennom punkt F.

Videre stiller punkt O krav om at ansatte hos leverandører som leverer driftslignende tjenester til kommunen ikke kan være underlagt konsulentavtaler til erstatning for fast tilsetning. Dette fordi slike tilsetningsforhold muliggjør sosial dumping ved at helt grunnleggende rettigheter kan fjernes. Da vil eksempelvis sykelønnsordningen kunne bli en salderingspost og et grunnlag for å vinne anbud gjennom lavere kostnad. Bestemmelsen åpner likevel gjennom formuleringen «driftslignende tjenester» opp for at det i bransjer hvor det er normalt med konsulenttilknytning kan gjøres. Dette må være en vurdering i det enkelte anbud.

### Vurdering

Arbeidslivskriminalitet, svart arbeid og sosial dumping er alle forhold som angriper den norske modellen for samfunnsorganisering. Et regulert, ordnet arbeidsliv er et gode for alle parter og bidrar blant annet til at stat og kommune får de skatteinntekter vi er avhengige av for å tilby våre innbyggere den velferd de har krav på.

Med det vedlagte sett av spesielle kontraktsbestemmelser følger Heim kommune opp vedtaket fra 2021, samtidig som det strammes til noe gjennom konkretisering. Vedtaket legger opp til å være et tillegg til forrige vedtak, ikke en erstatning for. Heim kommune er i utgangspunktet forpliktet til å følge opp den vedtatte strategi i tillegg til de foreslåtte kontraktsbestemmelser.

## II RETNINGSLINJER FOR SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER I HEIM KOMMUNE

a) Arbeidet skal utføres av tilbyderen og deres ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenører og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte har fagbrev innenfor sitt fagområde.

b) Avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft krever skriftlig begrunnelse fra entreprenøren.

c) Tilbyder plikter å sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte, enkeltpersonforetak, innleid arbeidskraft og krav om dokumentasjon av fagbrev, inntas i kontrakter med underentreprenører. Arbeidskraften skal være innleid i samsvar med arbeidsmiljøloven.

d) Norsk er hovedspråk på kommunens byggeplasser, både skriftlig og muntlig. Det kreves at minst en person på hvert arbeidslag forstår norsk og kan gjøre seg godt forstått på norsk.

e) Byggherren tillater som utgangspunkt ikke mer enn to ledd i kontraktkjeden. Oppdragsgiver kan godkjenne tre ledd når det foreligger en god begrunnelse. Mer enn tre ledd skal aldri godkjennes.

f) Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet må være tilknyttet en offentlig godkjent læreordning. Når prosjektets størrelse tilsier det, og det foreligger et klart definert behov for læreplasser i bransjen, skal kommunen kreve at det skal være lærlinger i prosjektet.

g) Næringsdrivende som har gitt oppdrag på byggeplass, plikter å gi melding om enhver utenlandsk oppdragstaker eller arbeidstaker som utfører oppdrag på byggeplassen.

Alle oppdrag gitt til utenlandsk oppdragstaker på land eller kontinentalsokkelen skal rapporteres i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR).

Det er oppdragsgivers plikt å rapportere oppdraget. Den utenlandske oppdragstakeren har plikt til å rapportere arbeidstakerne som jobber på oppdraget.

h) Tilbyder er ansvarlig for å rapportere fortløpende om bruk av utenlandsk arbeidskraft i alle ledd i kontraktkjeden, herunder fremskaffe og fremlegge for byggherren kopi av innsendt melding for den enkelte utenlandske oppdragstaker eller arbeidstaker.

i) Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i en norsk bank.

j) Tilbyder skal dokumentere at han har gyldig yrkesskadeforsikring og pensjon for alle ansatte, og gir oppdragsgiver rett til å kontrollere opplysningene.

k) Byggherren kan kreve dagmulkt fra tilbyderen dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens

utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1000,- pr. virkedag.

l) Tilbyder skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og hos eventuelle underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av til enhver tids gjeldende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5. Tilbyder skal på oppfordring fra kommunen eller arbeidstakerorganisasjonene legge frem dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår som innebærer utføring av arbeid etter denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon. Dersom tilbyder ikke etterlever dette, og forholdet ikke er rettet innen en fastsatt frist, har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulk. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør og fastsettes på samme måte som i punkt 11.

m) Det skal bekreftes på vedlagte egenerklæring at ILO-konvensjon nr. 94 følges.

n) Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og hvor entreprenøren ikke har rettet opp forholdet innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

o) Leverandører av driftslignende tjenester til erstatning for kommunal egenproduksjon skal ikke nytte konsulentavtaler til erstatning for fast tilsetting i ansettelsesforhold.

# P

POLITIKK

## POLITIKK



### Heim kommune

Trondheimsveien 1,  
7200 Kyrksæterøra  
Tlf: 72 46 00 00  
[post@heim.kommune.no](mailto:post@heim.kommune.no)  
Org.nr.: 920 920 004